

情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程  
(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)

(通則)

第1条 情報通信利用促進支援事業費補助金(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)の交付決定を受けた株式会社読売広告社(以下「事務局」という。)における民間事業者等の行う事業に必要な経費を助成する費用(以下「間接補助金」という。)の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)、総務省所管補助金等交付規則(平成12年総理府・郵政省・自治省令第6号)、情報通信利用促進支援事業費補助金交付要綱(平成20年4月1日総情促第28号)及びその他の法令の定めによるほか、この交付規程の定めるところによる。

(交付の目的)

第2条 間接補助金の交付は、コンテンツを通じて自然、文化、地場産品・農産品等の日本各地の魅力を海外に発信し、地域からの情報発信を強化することにより我が国に対する関心を高めて海外から各地域に需要を呼び込み、インバウンドやアウトバウンドの好循環を創出することで地域経済の活性化を促進することを目的とする。

(交付の対象者、交付の対象となる事業)

第3条 事務局は、間接補助事業(間接補助事業者に加えて民間事業者等が事業に参画し、相互に連携して事業を遂行するものに限る。)に係る経費に対して、別表に掲げる間接補助金交付の対象となる経費(以下「間接補助対象経費」という。)について、予算の範囲内で、間接補助事業者に対し、当該補助対象経費の一部に充てるため間接補助金を交付する。

2 間接補助事業においては、令和6年1月31日までに間接補助事業が完了する事業を、間接補助金交付の対象とする。

(間接補助金の交付額)

第4条 前条に掲げる間接補助事業の交付額は、間接補助対象経費に補助率を乗じて得た額を合計し、千円未満を切り捨てた額とする。間接補助対象経費の詳細及び上限については、別途定めることとする。

(間接補助金の交付申請)

第5条 間接補助金の交付を受けようとする民間事業者等(以下「申請者」という。)は、間接補助金交付申請書(様式第1)を、事務局に提出しなければならない。

2 申請者は、前項に規定する間接補助金交付申請書を提出するに当たって、当該間接補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に間接補助対象経費に占める間接補助金の割合を乗じて得た金額を言う。以下「消費税等仕入控除税額」という。)に相当する額を減額して申請しなければならない。ただし、間接補助金の交付申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りではない。

(間接補助金交付の決定)

第6条 事務局は、前条第1項の規定による申請書の提出があったときは、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、間接補助金を交付すべきものと認めるときは、速やかに交付の決定を行い、間接補助金交付決定通知書(様式第2)により申請者に通知するものとする。この場合において、事務局は適正な交付を行うため必要があると認めるときは、間接補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて通知を行うことができる。

- 2 事務局は、審査の結果、間接補助金を交付すべきでないものと認めるときは、速やかに申請者に通知するものとする。
- 3 前条第1項の規定による申請書が到達してから、当該申請に係る第1項又は第2項の規定による通知を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。
- 4 事務局は、第1項の通知に際して必要な条件を付すことができる。

(申請の取下げ)

第7条 前条第1項の規定による通知を受けた間接補助事業者は、当該通知に係る間接補助金の交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、10日以内に書面により申請を取り下げることができる。

- 2 前項の規定により申請の取下げがあったときは、当該申請に係る間接補助金の交付の決定はなかったものとみなす。

(計画変更の承認等)

第8条 間接補助事業者は、間接補助事業の内容を変更する場合又は間接補助事業を全部若しくは一部を中止若しくは廃止しようとする場合には、事前に事業計画変更承認申請書(様式第3)を事務局に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、変更内容を事務局に報告し、承認申請書の要否も含め、その指示を受けるものとする。

- 2 事務局は、前項の規定による事業計画変更承認申請書を受理した場合において、これを審査し、変更を承認することを決定したときは、事業計画変更承認通知書により間接補助事業者に通知するものとする。この場合において、事務局は適正な交付を行うため必要があると認めるときは、交付決定の内容(間接補助金の額を含む)を変更し、又は申請に係る事項につき修正を加えて通知を行うことができる。
- 3 事務局は、前項の承認の通知に際して必要な条件を付すことができる。

(契約等)

第9条 間接補助事業者は、間接補助事業を遂行するため、売買、請負、その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、間接補助事業の運営上、一般の競争に付すことが困難又は不相当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

- 2 間接補助事業者は、間接補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、実施に関する契約(仕様書を含む)を締結し、事務局に届け出なければならない。

(事故の報告)

第10条 間接補助事業者は、間接補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は間接補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに間接補助事業事故報告書(様式第4)を事務局に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告及び予定の期間内に完了しないおそれが生じた場合)

第11条 間接補助事業者は、事務局の要求があったときは、間接補助事業の遂行状況及び収支の状況について、状況報告書(様式第5)により事務局に報告しなければならない。

2 間接補助事業者は、間接補助事業が予定の期間内に完了しないおそれが生じた場合は、その状況及び理由並びに将来の見通しを記載した報告書を速やかに事務局に提出してその指示を受けなければならない。

(間接補助事業実績報告書の提出)

第12条 間接補助事業者は、間接補助事業が完了したときは、間接補助事業実績報告書(様式第6)を事務局が定める期日までに、事務局に提出しなければならない。

2 間接補助事業者が前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、事務局は期限について猶予することができる。

3 間接補助事業者は、第1項に規定する間接補助事業実績報告書を提出するに当たり、間接補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して実績報告書を提出しなければならない。

(間接補助金の額の確定及び通知)

第13条 事務局は、前条の規定による間接補助事業実績報告書を受理した場合において、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、当該間接補助事業の成果が間接補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき間接補助金の額を確定し、間接補助金の額の確定通知書により、間接補助事業者に通知するものとする。

2 事務局は、間接補助事業者に交付すべき間接補助金の額を確定した場合において、すでにその額を超える間接補助金が交付されているときは、期限を付して、その超える部分の間接補助金の返還を請求するものとする。

3 前項の間接補助金の返還期限は、当該請求のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(間接補助金の支払い)

第14条 間接補助金は、前条第1項の規定により交付すべき間接補助金の額を確定した後に支払うものとし、原則として概算払いは認めないものとする。

2 ただし、特別に必要があると認められる場合には、間接補助事業者は、精算(概算)払請求書(様式第7)を事務局に提出し、間接補助金の一部について概算払いを受けることができる。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う間接補助金の返還)

第15条 間接補助事業者は、間接補助金の交付申請時において間接補助金に係る消費税等仕入控除税

額が明らかでないものであって、間接補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により当該消費税等仕入控除税額が確定した場合には、速やかに消費税等仕入控除税額確定報告書(様式第8)を事務局に提出しなければならない。

- 2 事務局は、前項の報告書の提出があった場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 3 第13条第3項及び第4項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(海外付加価値税に係る還付金の納付)

第16条 事務局は、間接補助事業の実施にあたり、海外の付加価値税について間接補助金を交付する場合であって当該付加価値税について還付制度が存在する場合には、還付制度の利用について間接補助事業に検討を求めることができる。

- 2 間接補助事業者は、間接補助事業完了後に、海外の付加価値税について還付を受けた場合には、速やかに海外付加価値税還付報告書(様式第9)を事務局に提出しなければならない。
- 3 事務局は、前項の報告があった場合には、還付を受けた海外付加価値税の全部又は一部の返還を請求するものとする。

(間接補助金の交付決定の取消し)

第17条 事務局は、第8条第1項の間接補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号に該当する場合には、第6条第1項の規定による間接補助金の交付決定(第8条第2項の規定による変更の交付決定を含む)の全部又は一部を取消することができるものとする。

- (1) 間接補助事業者が、法令又は本規程に基づく事務局の処分若しくは指示に違反した場合
  - (2) 間接補助事業者が、間接補助金を間接補助事業以外の用途に使用した場合
  - (3) 間接補助事業者が、間接補助事業に関して、不正、怠慢、その他不適當な行為をした場合
  - (4) 間接補助事業者(法人の場合にあつては、その役員又は使用人を含む。)について、暴力団員による不適當な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団又は暴力団員と関係があることが判明したとき
  - (5) 前各号に掲げる場合のほか、交付の決定後生じた事情の変更等により、間接補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 前項の規定は、間接補助事業について交付すべき間接補助金の額の確定があつた後においても適用されるものとする。
  - 3 事務局は、第1項に基づく取消しをした場合には、間接補助金交付決定取消し通知書により、速やかに間接補助事業者に通知するものとする。当該取消しに関し、既に間接補助金を交付しているときは、期限を付して当該補助金の全額又は一部の返還を請求するものとする。
  - 4 間接補助事業者は、第3項に基づく間接補助金の返還については、間接補助金を受領した日から納付の日までの日数に応じ、未納に係る金額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金を加えて事務局に納付しなければならない。

(財産の管理等)

第18条 間接補助事業者は、間接補助対象経費(間接補助対象事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。)により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)について

は、間接補助事業の完了後においても善良な管理者の注意を持って管理し、間接補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 間接補助事業者は、取得財産等について、取得財産等管理台帳(様式第10)を備え管理しなければならない。
- 3 間接補助事業者は、取得財産等があるときは、第12条第1項で定める実績報告書に前項で定める取得財産管理台帳とは別様にして、取得財産等管理台帳を添付しなければならない。
- 4 事務局は、間接補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部を事務局に納付させることができる。

#### (財産処分の制限)

第19条 取得財産等のうち、処分を制限する財産は、原則、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産とする。

- 2 前項の財産の処分を制限する期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定める耐用年数とする。
- 3 間接補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ財産処分承認申請書(様式第11)を事務局に提出し、その承認を受けなければならない。
- 4 前条第4項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。
- 5 第2項の規定により定められた期間を経過した取得財産等を処分することにより間接補助事業者が得た収入については、前項の規定は適用しない。

#### (債権譲渡の禁止)

第20条 間接補助事業者は、第6条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を事務局の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

#### (経理等)

第21条 間接補助事業者は、当該間接補助事業に係る収入及び支出に関する帳簿類及びすべての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

- 2 間接補助事業者は、間接補助金交付に関する一連の通知、帳簿類及びすべての証拠書類を、間接補助金の交付を受けた年度の終了後5年間保管しなければならない。
- 3 事務局は、前項の期間内は、いつでも、第1項の帳簿及びすべての証拠書類の閲覧又は謄写の請求をすることができる。

#### (調査等)

第22条 事務局は、間接補助金の交付業務の適正かつ円滑な運営を図るために必要と認めるとき、ならびに間接補助金の交付による成果の確認が必要な際は、間接補助事業者に対し報告を求め、又は現地調査等を行うことができるものとする。

- 2 間接補助事業者は、事務局が前項の調査等を申し出た場合は、これに協力しなければならない。
- 3 事務局は、第1項の規定による調査により、当該間接補助事業が間接補助金の交付決定の内容又はこ

れに付した条件に適合していないと認めるときは、間接補助事業者に対し、これに適合させるための措置をとるべきことを指示することができる。

- 4 間接補助事業者は、前項の規定による指示を受けたときは、これを誠実に遵守しなければならない。
- 5 第1項の規定による調査は、間接補助金の交付を受けた年度の終了後5年間、行うことができる。

(不正行為等の公表等)

第23条 事務局は、間接補助事業者等が虚偽及び不正行為等により間接補助金の交付の手續等を行った場合、次の措置を講ずることができるものとする。

- (1) 当該間接補助金の申請主体の対象外とすること。
- (2) 間接補助事業者等の名称及び不正の内容を公表すること。

(個人情報に関する事項)

第24条 事務局が本事業を通じ間接補助事業者等から取得した個人情報は、法令に定められている場合を除き、次の目的に使用する。

- (1) 間接補助金の交付に係る業務に利用する。
  - (2) 国が行うその他調査業務等に利用する。その場合、国が指定する外部機関に提供を行う場合がある。
- 2 事務局は、本事業の実施に当たって提供された個人情報等については、業務終了等により不要になった場合には総務大臣へ報告し、その指示に従わなければならない。

(暴力団排除に関する誓約)

第25条 申請者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について間接補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他)

第26条 この交付規程に定めるものの他、間接補助金の交付に関し必要な事項は別に定める。

(附則)

この交付規程は、令和5年6月9日から施行する。

(別表)

情報通信利用促進支援事業費間接補助金（放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業）

間接補助対象経費の区分等

間接補助対象経費		間接補助率等	間接補助金 交付上限額
区分	内容		
(i) コンテンツの制作 に係る費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・企画構成費（調査、脚本等に係る費用を含む）</li><li>・人件費（出演に係る費用を含む）</li><li>・機材費</li><li>・撮影・編集費</li><li>・その他（素材使用費、旅費、翻訳・通訳費等）</li></ul>	2分の1以下	4,000万円
(ii) コンテンツの放送 に係る費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・放送枠又は配信枠の確保等に係る費用</li><li>・広報費（放送または配信に係る広報費・PR費等）</li></ul>		
(iii) 連動事業の実施に 係る費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・企画構成費</li><li>・人件費</li><li>・運営費（会場費、施工費、音響照明費、翻訳・通訳費等）</li><li>・広報費（連動事業に係る広報費・PR費等）</li><li>・その他（SNS等の情報発信に係る費用等）</li></ul>		
(iv) 効果・測定に係る費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・調査費（視聴率測定に係る経費、連動事業の効果測定に係る経費、調査協力者への謝金等）</li></ul>		
(v) その他費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・その他事業の実施に必要な経費</li></ul>		

(別紙)

### 暴力団排除に関する誓約事項

当社(個人である場合は私、団体である場合は当団体)は、間接補助金の交付の申請をするに当たって、また、間接補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

### 記

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上



様式第1(第5条関係)

記 番 号  
年 月 日

株式会社読売広告社  
菊地 英之 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

### 間接補助金交付申請書

情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)第5条第1項の規定により、上記間接補助金の交付について、下記のとおり申請します。

#### 記

- 1 間接補助事業の名称 放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業
- 2 間接補助事業の目的及び内容
- 3 間接補助事業に要する経費の額
- 4 間接補助対象経費の額
- 5 間接補助金交付申請額
- 6 間接補助事業に要する経費、間接補助対象経費及び間接補助金の額の配分額
- 7 同上の額の算出基礎
- 8 間接補助事業の開始及び完了年月日

○ ○ ○ ○  
○ ○ ○ ○ 殿

株式会社読売広告社  
菊地 英之

間 接 補 助 金 交 付 決 定 通 知 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のあった情報通信利用促進支援事業費(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)間接補助金については、情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)(以下「交付規程」という。)第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり(又は次のとおり修正の上)交付することに決定しましたので、通知します。

記

- 1 間接補助事業の名称 放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業
- 2 間接補助事業の目的及び内容
- 3 間接補助金の額
- 4 間接補助事業に要する経費の額
- 5 交付規程第8条の規定により交付の決定の内容を変更した場合には、上記にかかわらず、間接補助金の額等は別に通知するところによる。
- 6 間接補助事業の遂行計画
- 7 間接補助金の額の確定に関する事項
- 8 間接補助金の交付の申請の取下げの期限
- 9 財産処分の制限
- 10 補助事業の実施に当たっては、交付規程の定めるところによるほか、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)、総務省所管補助金等交付規則(平成12年総理府・郵政省・自治省令第6号)及び情報通信利用促進支援事業費補助金交付要綱(平成20年4月1日総情促第28号)の定めるところに従わなければならない。

記 番 号  
年 月 日

株式会社読売広告社  
菊地 英之 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

事業計画変更承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた情報通信利用促進支援事業費間接補助金(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)に係る間接補助事業の計画を下記のとおり変更したいので、情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)第8条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 計画の変更の内容
- 3 計画の変更を必要とする理由
- 4 計画の変更が間接補助事業に及ぼす影響
- 5 計画変更後の経費(間接補助事業に要する経費及び間接補助対象経費)の配分及びその算出基礎(新旧対比のこと。)

(注)中止又は廃止の場合には、中止後又は廃止後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

様式第4(第10条関係)

記 番 号  
年 月 日

株式会社読売広告社  
菊地 英之 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

### 間接補助事業事故報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた情報通信利用促進支援事業費間接補助金(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)に係る間接補助事業の事故について、情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)第10条の規定により、下記のとおり報告します。

#### 記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 事故の内容及び原因
- 3 間接補助事業の現在の進捗状況
- 4 事故に係る金額
- 5 事故に対してとった措置
- 6 間接補助事業の遂行及び完了の予定

様式第5(第11条関係)

記 番 号  
年 月 日

株式会社読売広告社  
菊地 英之 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

### 状況報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた情報通信利用促進支援事業費間接補助金(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)に係る間接補助事業の遂行状況及び収支の状況について、情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)第11条の規定により、下記のとおり報告します。

### 記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 間接補助事業の実績概要
- 3 間接補助対象経費の区分別の実績概要

様式第6(第12条関係)

記 番 号  
年 月 日

株式会社読売広告社  
菊地 英之 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

### 間接補助事業実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた間接補助事業について、情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)第12条の規定により、下記のとおり報告します。

#### 記

- 1 間接補助事業の完了年月日
- 2 間接補助事業の内容
- 3 間接補助事業の収支決算  
別紙1のとおり
- 4 間接補助事業の取得設備・備品一覧表  
別紙2のとおり
- 5 間接補助事業の成果  
別紙3のとおり

間接補助事業の収支決算

(1) 収支総括表

情報通信利用促進支援事業費間接補助金「放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業」 「(事業企画名)」						
	(i)コンテンツの制作に係る費用(a)	(ii)コンテンツの放送に係る費用(b)	(iii)連動事業の実施に係る費用(c)	(iv)効果・測定に係る費用(d)	(v)その他費用(e)	合計 (a)+(b)+(c)+ (d)+(e)
交付決定額						千円
補助金に係る実績額	円	円	円	円	円	円
請求済額	円	円	円	円	円	円

(2) 詳細収支決算表

経費の区分	経費の項目	交付決定額 (千円)	間接補助事業に要した経費 (総事業費) (円)	間接補助対象 経費 (円)	補助金充当額 (千円)	収入(円)		備考 (名称等)
(i)コンテンツの制作に係る費用(a)	企画構成費					間接補助金		
	人件費							
	機材費							
	撮影・編集費							
	その他							
	<b>制作費計</b>							
(ii)コンテンツの放送に係る費用(b)	放送枠又は配信枠の確保に係る費用					自己資金		
	広報費							
	<b>放送に係る費用計</b>							
(iii)連動事業の実施に係る費用(c)	企画構成費					その他		
	人件費							
	運営費							
	広報費							
	その他(SNS等)							
	<b>連動事業に係る費用計</b>					自治体		
(iv)効果・測定に係る費用(d)	<b>効果・測定に係る費用計</b>					民間企業		
(v)その他費用(e)	<b>その他事業の実施に必要な経費計</b>					その他		
<b>i ~ v の合計</b>						<b>合計</b>		

※ 間接補助事業の実施に際して投資等を受けた場合には「自己資金」の欄に計上するとともに、その内訳を備考欄に記載すること。また、収入を得た場合や取引相手先からの納入遅延金が発生した場合には、収入の欄における「その他」に計上すること。

## 取得設備・備品一覧表

## (1) 間接補助事業において取得・製造した設備・物品

名称	仕様	数量	取得等年月日	製造・取得価格	設置場所(住所)	備考

## (作成要領)

## 1. 取得設備・備品の計上について

製造又は取得した単位毎に計上する。ただし、設備・備品に組み入れられたものであっても、単体でも使用できる備品については、一品毎に内訳として計上する。

## 2. 製造又は取得価格について

50万円以上の設備・備品を計上する(据付費及び付帯経費は除く)。

## (2) 間接補助事業において効用の増加がなされた設備・備品

名称	仕様	数量	効用の増加 年月日	設備・備品の額		設置場所(住所)	備考
				増加前	増加後		

## (作成要領)

## 1. 効用の増加がなされた設備・備品の計上について

効用の増加がなされた設備・備品毎に計上する。ただし、設備・備品に組み入れられたものであっても、単体でも使用できる備品については、一品毎に内訳として計上する。

## 2. 製造又は取得価格について

50万円以上の効用の増加がなされた設備・備品を計上する(据付費及び付帯経費は除く)。



間接補助事業成果報告書

間接補助事業の名称	
間接補助事業の概要	

【実施内容と成果】

様式第7(第14条関係)

記 番 号  
年 月 日

株式会社読売広告社  
菊地 英之 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

精算(概算)払請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた間接補助事業について情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 精算(概算)払請求金額(単位は円とし、算用数字を使用すること。)
- 3 概算払いの場合は、請求金額の算出内訳及び概算払いを必要とする理由を記載すること。

様式第8(第15条関係)

記 番 号

年 月 日

株式会社読売広告社

菊地 英之 殿

住 所

名 称

代表者氏名

消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)  
第15条に基づき、下記のとおり報告します。

記

- |   |   |
|---|---|
| 1 間接補助金額(交付規程第14条第1項による額の確定額)                 | 円 |
| 2 間接補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額            | 円 |
| 3 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 4 間接補助金返還相当額(3. - 2. )                        | 円 |

(注1)別紙として積算の内訳を添付すること。

(備考)用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること

様式第9(第16条関係)

記 番 号

年 月 日

株式会社読売広告社

菊地 英之 殿

住 所

名 称

代表者氏名

海外付加価値税還付報告書

情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)  
第16条第2項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1 間接補助金額(交付規程第14条第1項による額の確定額) | 円 |
| 2 間接補助金の確定時における海外付加価値税の額      | 円 |
| 3 海外付加価値税還付額                  | 円 |
| 4 間接補助金返還相当額                  | 円 |

(注)別紙として積算の内訳等を添付すること。

様式第10(第18条関係)

取得財産等管理台帳

(単位:円)

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	保管場所	補助率	備考

(注)1 財産名の区分は、(ア)事務用備品、(イ)事業用備品、(ウ)書籍・資料、(エ)無体財産権(工業所有権等)、(オ)その他の物件(不動産及びその従物)とする。

2 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

3 取得年月日は、検収年月日とすること。

4 50万円以上の設備・備品を計上する(据付費及び付帯経費は除く)。

様式第11(第19条関係)

記 番 号  
年 月 日

株式会社読売広告社  
菊地 英之 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名

### 財産処分承認申請書

情報通信利用促進支援事業費間接補助金交付規程(放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業)第19条第3項に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

##### 1 処分の内容

①処分する財産名等(別紙) ※取得財産管理台帳の該当財産部分抜粋等

②処分の内容(有償・無償の別も記載のこと。)及び処分予定日  
処分の相手方(住所、氏名又は名称、使用の目的等)

##### 2 処分理由